



E.B.C.E.

Ente Bilaterale Nazionale Centri Elaborazione Dati

REGOLAMENTO CONTRIBUTI RISERVATI AI DIPENDENTI ANNO 2026





BENEFICIARI E CONTRIBUTI

Per usufruire dei contributi dell'Ente Bilaterale Nazionale Centri Elaborazione Dati, è necessario che il dipendente che richiede il contributo sia iscritto all'Ente da **almeno 6 mesi** e che l'azienda sia in regola con i versamenti. Per il finanziamento dell'EBCE è previsto il versamento di una quota contributiva mensile - per 14 mensilità - per ciascun lavoratore iscritto, nella misura stabilita dal contratto collettivo di riferimento. Le quote sono versate mensilmente all'INPS tramite il modello F24, con l'indicazione del Codice Ente "EBCE".

In deroga a quanto sopra previsto, un dipendente che sia stato assunto da meno di un mese presso l'azienda nella quale è in forza al momento della richiesta, può usufruire dei contributi se sussistono le seguenti condizioni:

- l'azienda presso la quale era precedentemente impiegato il dipendente al momento del licenziamento o dimissioni dello stesso, era iscritta all'Ente ed era in regola con i versamenti;
- il dipendente risulta iscritto all'Ente da almeno sei mesi cumulando i periodi lavorativi presso le due aziende;
- il periodo di inattività nel passaggio da un'azienda all'altra non è superiore ad un mese.

Nel caso in cui all'interno del medesimo nucleo familiare più soggetti presentino i requisiti necessari all'erogazioni dei contributi oggetto del presente regolamento, gli stessi saranno riconosciuti ad un solo componente della famiglia.

MODALITÀ DI RICHIESTA

Per accedere ai contributi bisogna presentare formale richiesta all'Ente Bilaterale Nazionale Centri Elaborazione Dati utilizzando esclusivamente il Form presente sul sito dell'EBCE (www.ebce.it), compilato in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta per ciascun contributo.

Non saranno ammesse richieste trasmesse in modalità diversa da quella sopra descritta, con modulistica diversa o con documentazione incompleta.

L'Ente Bilaterale Nazionale Centri Elaborazione Dati si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenga necessario. Il richiedente ha tempo **20 giorni** per integrare quanto richiesto. Trascorso questo termine la richiesta viene rifiutata.

LIMITI DI SPESA

Ogni contributo può prevedere un limite massimo di spesa per dipendente, in termini di:

- importo erogato e/o
- percentuale di finanziamento sul costo totale della prestazione o del contributo.

Tali limiti di spesa sono determinati annualmente dal Consiglio Direttivo e saranno resi visibili con i mezzi a disposizione dell'Ente.

Viene stabilito un limite massimo annuo per ogni dipendente per l'erogazione di qualsiasi contributo, pari ad **€ 600,00**. È escluso da tale limitazione il Contributo per Assistenza a Figlio Disabile (Cod. Rif. B1).

Viene stabilito inoltre un limite minimo di rimborso, per ogni richiesta. Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 10,00 non verranno ammesse. I suddetti limiti di spesa vengono approvati ogni anno dal Consiglio Direttivo dell'Ente Bilaterale Nazionale Centri Elaborazione Dati e possono pertanto subire variazioni.



AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE

Non sono considerate ammissibili le seguenti richieste:

- le richieste inviate da dipendenti la cui azienda non rispetta i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote;
- le richieste che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande;
- le richieste che non rispettano i requisiti minimi e massimi di spesa previsti;
- le richieste che non rispettano i requisiti specifici per il contributo richiesto;
- le richieste di persone che hanno già' ricevuto un rimborso per il medesimo contributo nell'anno o nel biennio di riferimento;
- le richieste con fatture o ricevute già inviate in precedenza, non ritenute ammissibili;

Per quanto riguarda il rimborso di prestazioni erogate, il costo totale del contributo è dato dalle ricevute fiscali o dai giustificativi di spesa allegati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute all'Ente vengono valutate dall'Area Gestione Contributi dell'Ente Bilaterale Nazionale Centri Elaborazione Dati, che ne verifica la congruenza con il presente regolamento.

Vengono inoltre valutate le richieste secondo le priorità che l'Ente si è dato che sono riportate di seguito.

RISORSE E TEMPI DI EROGAZIONE

Ogni anno, il Consiglio Direttivo dell'Ente stabilisce l'ammontare delle risorse da mettere a bilancio per i contributi offerti dall'Ente. Tutte le richieste ammissibili saranno erogate fino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio dal Consiglio Direttivo, salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo stesso. Se non ci saranno risorse disponibili per tutte le richieste, il Consiglio Direttivo potrà comunque deliberare di liquidare le richieste non evase, incrementando, compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente, la spesa complessiva prevista. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei contributi in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'Ente nonché dei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

CRITERI DI PRIORITÀ PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Nel caso di esaurimento delle risorse stanziare, il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di rifinanziare i contributi ed erogare le risorse ulteriori e/ o residue stilando una graduatoria. Tra le richieste ammissibili presenti in una eventuale graduatoria vengono favorite quelle di dipendenti che si trovano in situazioni particolari e rilevanti, concretamente comprovate e verificabili, quali difficoltà di sviluppo di un comparto lavorativo o di un settore produttivo, situazioni particolari di malattia, infermità, incidenti e basso reddito.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il pagamento del contributo avverrà tramite **bonifico bancario**.

La liquidazione del contributo avverrà entro **3 mesi** dall'approvazione della richiesta.



CONTRIBUTI RIVOLTI AI LAVORATORI DIPENDENTI

Le domande di contributo, compilate e corredate dalla relativa documentazione, vanno presentate esclusivamente in via telematica, entro i termini stabiliti, attraverso il form accessibile dal sito www.ebce.it.

CONTRIBUTI 2025

B1 Contributo per assistenza figlio disabile	1
B2 Contributo spese asilo nido	2
B3 Contributo acquisto libri scolastici scuole medie di I e di II grado	3
B4 Contributo per indennità malattia apprendista	4
B5 Contributo mezzi pubblici	5
B6 Contributo spese campo scuola estivo	6
B7 Contributo "Premio Laurea"	7
B10 Contributo per corsi di formazione dipendenti	8
B11 Contributo acquisto abbonamento attività sportiva	9
B12 Contributo acquisto prima casa	10
B13 Contributo spese trasporto scolastico	11
B14 Contributo spese tasse universitarie	12
B15 Contributo spese mensa scolastica	13



B1 - CONTRIBUTO PER ASSISTENZA FIGLIO DISABILE

Contributo una tantum riconosciuto ai dipendenti quale concorso spese per l'assistenza di un figlio disabile di età inferiore ai 18 anni.

Misura del contributo: € 500,00 per annualità

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad **€ 600,00** annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile").

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- L'invalidità riconosciuta al figlio disabile deve essere superiore al 45%, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione stato di famiglia;
- Attestazione medica dell'invalidità, ai sensi della Legge n. 68/1999, riferita alla persona disabile e rilasciata da un Ente Pubblico;
- Copia verbale Asl Invalidità;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".



B2 - CONTRIBUTO SPESE ASILO NIDO

Contributo riconosciuto ai dipendenti che abbiano sostenuto spese di asilo nido/ contributo Tagesmutter per i figli fino al compimento del terzo anno di età.

Misura del contributo: 80% della spesa sostenuta nell'anno, fino ad un massimo di € 500,00

Termine presentazione richiesta: 30/09 dell'anno in corso

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Ad ogni richiedente va riconosciuto il contributo per un solo figlio/a;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Presentazione richiesta entro il **30/09** dell'anno in corso;
- La richiesta di contributo può essere presentata ogni anno fino al compimento del terzo anno di età del figlio/a;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione dello stato di famiglia;
- Dichiarazione dell'istituto attestante la frequenza del figlio all'asilo nido;
- Copia delle ricevute attestanti la spesa sostenuta;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".



B3 - CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI SCUOLE MEDIE DI I E DI II GRADO

Contributo riconosciuto ai dipendenti per l'acquisto dei libri scolastici dei figli che frequentano le scuole medie di I e di II grado

Misura del contributo: € 100,00 per annualità

Termine presentazione richiesta: 31/10 dell'anno in corso

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad **€ 600,00** annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Presentazione richiesta entro il **31/10** dell'anno in corso;
- Il dipendente non deve aver beneficiato del contributo in oggetto nell'anno in corso;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione dello stato di famiglia;
- Copia della fattura/ricevuta di spesa oppure scontrino fiscale con la descrizione del libro acquistato;
- Elenco dei libri di testo rilasciato dall'Istituto Scolastico;
- Certificazione attestante l'iscrizione del figlio all'Istituto Scolastico;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)"



B4 - CONTRIBUTO INDENNITA' MALATTIA APPRENDISTA

Contributo indennità per periodo di malattia riconosciuto ai dipendenti assunti con contratto di apprendistato.

Misura del contributo: € 10,00 euro al giorno per i primi 15 giorni di malattia

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in corso;

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in corso;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro i 3 mesi successivi, a partire dal primo giorno di malattia;
- Il contributo può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, un massimo di 2 volte dallo stesso lavoratore/trice;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Copia del certificato medico attestante il periodo di malattia;
- Copia busta paga del periodo di malattia;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".

B5 – CONTRIBUTO MEZZI PUBBLICI

Contributo per l'acquisto di un abbonamento annuale riconosciuto ai dipendenti che usufruiscono dei mezzi pubblici per recarsi sul luogo di lavoro.

Misura del contributo: 30% della spesa sostenuta nell'anno, fino ad un massimo di € 100,00

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, per un solo abbonamento nominativo;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Copia della documentazione attestante il pagamento dell'abbonamento annuo dal quale si evinca la titolarità dello stesso;
- Copia abbonamento annuale;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".

B6 - CONTRIBUTO SPESE CAMPO SCUOLA ESTIVO

Contributo riconosciuto ai dipendenti che, nei mesi di giugno, luglio ed agosto, abbiano sostenuto spese per la frequenza di campi scuola estivi per i figli di età compresa nella fascia 4 - 16 anni

Misura del contributo: 50% della spesa sostenuta nell'anno, fino ad un massimo di € 200,00

Termine presentazione richiesta: 30/09 dell'anno in corso

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Ad ogni richiedente va riconosciuto il contributo per un solo figlio/a;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Presentazione richiesta entro il **30/09** dell'anno in corso;
- Il contributo può essere richiesto una sola volta nell'arco di un anno solare;
- La richiesta di contributo può essere presentata ogni anno fino al compimento del sedicesimo anno di età del figlio/a;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione dello stato di famiglia;
- Dichiarazione attestante la frequenza del figlio al campo scuola estivo;
- Copia della fattura/ bonifico attestante la spesa sostenuta per la partecipazione al campo scuola estivo;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".



B7 - CONTRIBUTO PREMIO LAUREA

Contributo una tantum riconosciuto ai dipendenti che abbiano conseguito una laurea triennale o magistrale nell'ambito delle discipline giuridico/economiche o informatiche, con votazione minima di 105/110.

Il medesimo contributo è riconosciuto ai figli dipendenti d'azienda a seguito del conseguimento della laurea magistrale in qualsiasi disciplina.

Misura del contributo: € 250,00 una tantum

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è conseguita la laurea

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad **€ 600,00** annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è conseguita la laurea;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione dello stato di famiglia, solo se il contributo è richiesto per il figlio;
- Diploma di laurea;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)"



B10 - CONTRIBUTO PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI

Contributo riconosciuto ai dipendenti che abbiano frequentato e superato un corso di formazione finalizzato all'accrescimento professionale nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, con certificazione finale.

Misura del contributo: 50% della spesa sostenuta nell'anno, fino ad un massimo di € 100,00

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad **€ 600,00** annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota di contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti la data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa all'EBCE;
- Il contributo può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, per un solo corso di formazione;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Dichiarazione dell'Istituto di formazione attestante l'iscrizione e la frequenza al corso;
- Copia certificazione finale;
- Copia della fattura/bonifico attestante la spesa sostenuta per la partecipazione al corso di formazione;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)"



B11 - CONTRIBUTO ABBONAMENTO ATTIVITA' SPORTIVA

Contributo riconosciuto ai dipendenti per le spese sostenute per le attività sportive e motorie ammesse dal CONI.

[CLICCA QUI per scaricare la delibera CONI delle attività riconosciute.](#)

Misura del contributo: il 50% della spesa sostenuta nell'anno, fino ad un massimo di € 100,00

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- La richiesta può essere effettuata esclusivamente per le spese sostenute a titolo personale;
- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Copia della documentazione attestante la spesa d'iscrizione e abbonamento dalla quale si evinca la disciplina CONI praticata;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".

B12 - CONTRIBUTO ACQUISTO PRIMA CASA

Contributo riconosciuto ai dipendenti che nell'anno 2026 hanno sottoscritto il primo finanziamento per l'acquisto della prima casa. Il contratto di mutuo deve essere intestato al richiedente.

Misura del contributo: € 400,00 una tantum

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad **€ 600,00** annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Non si può accedere al contributo nel caso in cui il finanziamento sia stato sottoscritto esclusivamente dal coniuge, in quanto l'obbligazione per l'abitazione deve essere a carico del richiedente
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Copia del contratto di mutuo con l'istituto di credito o certificazione dello stesso;
- Copia carta identità del coniuge (se cointestatario);
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)"

B13 - CONTRIBUTO PER SPESA TRASPORTO SCOLASTICO

Contributo riconosciuto ai dipendenti per la spesa di contributi di trasporto pubblico e/o scolastico per figli fiscalmente a carico, iscritti ad un istituto pubblico.

Misura del contributo: € 100,00 per annualità

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad **€ 600,00** annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione e la spesa intestata al richiedente.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione dello stato di famiglia;
- Copia d'iscrizione/frequenza dell'istituto scolastico;
- Copia della documentazione di spesa – abbonamento intestata al richiedente;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)"

B14 - CONTRIBUTO PER TASSE UNIVERSITARIE

Contributo riconosciuto ai dipendenti per le spese sostenute a fronte del versamento delle tasse universitarie.

Il medesimo contributo è riconosciuto ai figli dei dipendenti che frequentano un corso di studi universitario.

Il contributo può essere richiesto se il richiedente o il figlio/a abbiano conseguito esclusivamente nell'anno accademico 2025/2026, n.40 crediti formativi.

Nel caso di frequenza a tempo parziale il numero di crediti formativi previsto è di n.30.

Misura del contributo: € 200,00 per annualità

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Copia della documentazione che attesti l'iscrizione al percorso di studi universitario e in quale modalità (tempo pieno/part-time);
- Copia della documentazione di spesa della tassa universitaria;
- Copia libretto online dal quale si evinca il raggiungimento dei crediti;
- Autocertificazione dello stato di famiglia – in caso di figlio universitario;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)"



B15 - CONTRIBUTO SPESA PER MENSA SCOLASTICA

Contributo riconosciuto ai dipendenti per le spese sostenute per la mensa scolastica dei figli.

Misura del contributo: 50% della spesa sostenuta nell'anno, fino ad un massimo di € 200,00

Termine presentazione richiesta: 31/01 dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa

Per ogni dipendente è stabilito un limite massimo, pari ad € 600,00 annui, per l'erogazione di qualsiasi contributo (è escluso da tale limitazione il contributo B.1. "Contributo per assistenza figlio disabile")

Il Contributo sarà erogato fino ad esaurimento Plafond

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato la quota contribuzione mensile all'EBCE da almeno 6 mesi consecutivi ed antecedenti alla data di presentazione della richiesta;
- In caso di irregolarità contributive e/o amministrative (ad es. no uniemens) le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione del termine di 30 giorni ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.B.C.E. definirà la pratica con esito negativo;
- Presentazione richiesta entro il **31/01** dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond;
- La richiesta deve essere effettuata in un'unica soluzione.

Documentazione Necessaria da allegare al modulo richiesta contributi:

- Autocertificazione dello stato di famiglia;
- Certificazione attestante l'iscrizione del figlio all'Istituto Scolastico;
- Copia della documentazione di spesa;
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Trattamento Fiscale:

Il contributo non è soggetto a trattenute fiscali.

Per maggiori info, consultare la tabella "[Trattamento fiscale Servizi EBCE](#)".



